

Unterweisungsprotokoll — Teilnehmerliste

Nachweis nach § 12 ArbSchG und § 4 Abs. 1 DGUV Vorschrift 1: „sie muss dokumentiert werden“. Je Termin ein Blatt, von allen Teilnehmenden unterschrieben.

Thema der Unterweisung

Rechtsgrundlage

Datum

Dauer (min)

Ort / Form

Unterweisende Person

Behandelte Inhalte (Stichpunkte)

Nr.	Name, Vorname	Personalnummer	Abteilung / Standort	Unterschrift

Mindestens jährlich zu wiederholen (§ 4 Abs. 1 DGUV Vorschrift 1); Beschäftigte unter 18 Jahren mindestens halbjährlich (§ 29 Abs. 2 JArbSchG). Wer gefehlt hat, erhält einen Nachholtermin. Eine Unterweisung gilt nur für die Personen als erfolgt, die auf dieser Liste stehen.

Datum

Unterschrift unterweisende Person

Unterweisungsprotokoll — Teilnehmerliste

Nachweis nach § 12 ArbSchG und § 4 Abs. 1 DGUV Vorschrift 1: „sie muss dokumentiert werden“. Je Termin ein Blatt, von allen Teilnehmenden unterschrieben.

Thema der Unterweisung

Rechtsgrundlage

Datum

Dauer (min)

Ort / Form

Unterweisende Person

Behandelte Inhalte (Stichpunkte)

Nr.	Name, Vorname	Personalnummer	Abteilung / Standort	Unterschrift

Mindestens jährlich zu wiederholen (§ 4 Abs. 1 DGUV Vorschrift 1); Beschäftigte unter 18 Jahren mindestens halbjährlich (§ 29 Abs. 2 JArbSchG). Wer gefehlt hat, erhält einen Nachholtermin. Eine Unterweisung gilt nur für die Personen als erfolgt, die auf dieser Liste stehen.

Datum

Unterschrift unterweisende Person